

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2021
Unitatea protejată autorizată
S.C. AC&CA CONSULTING SERVICES S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1 S.C. Ac&Ca Consulting services S.R.L., cu sediul în localitatea București, str. Fabricii, nr. 47, Tronson G, et. 6, ap. 2 (G62), județul/sectorul 6, a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. 187 din data de 16.06.2021

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
1. 2.	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. – CAEN 7490; Servicii de furnizare și management a forței de muncă – CAEN 7830	<p><u>Referent</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehnoredactează și verifică documentele pe linie de SSM și SU (decizii de organizare, instrucțiuni proprii, proceduri de lucru și adrese către ITM-uri , Spital si Politie) pentru beneficiarii societății; - Îndosariază și etichetează documentația de SSM și SU pentru beneficiarii societății; - Întocmește liste centralizate referitoare la materialele de semnalizare, truse medicale, stingătoare și rapoarte de verificare asupra neconformităților constatate pe linie de SSM și SU, de către Inspectori, pentru beneficiarii societății; - Întocmește liste și centralizează datele referitoare la echipamentele din domeniul reglementat ISCIR și editează listele privind instruirea/ autorizarea personalului de deservire echipamente ISCIR pentru beneficiarii societății; - Ține evidența dosarelor de personal și întocmește situații privind angajații societăților beneficiare. <p><u>Inspector resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmește Contractele de Muncă pentru angajații beneficiarilor societății; - Întocmește fișe de post Muncă pentru angajații beneficiarilor societății; - Introduce contractele de muncă și toate datele necesare în REVISAL pentru angajații beneficiarilor societății; - Întocmește pontajele pentru angajații beneficiarilor societății; - Asigură calculul salariilor și generarea ștatului de plată pentru Beneficiarii societății; - Asigură întocmirea declarațiilor necesare pentru Beneficiarii societății. <p><u>Contabil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Menține relațiile cu organele administrației publice; - Efectuează situații și rapoarte către Directorul Economic; - Înregistrează și îndosariază facturile și devizele de lucrări semnate de către clienți și urmărește încasările la termen a facturilor emise către clienți;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ține la zi evidența la ordin și/sau a filelor CEC emise de firmă către furnizori, urmărește decontarea sau recuperarea acestora în vederea anulării, atunci când este cazul; - Ține la zi evidența pe furnizori și urmărește efectuarea plăților la scadență; - Colaborează strâns cu celelalte departamente ale societății; - Participă la inventarierea anuală în vederea închiderii bilanțului contabil și furnizarea datelor corecte și complete membrilor comisiei de inventariere; - Respectă prevederile legale în domeniu; - Cunoaște și contribuie la realizarea politicilor și obiectivelor societății; - Se achită de atribuțiile prevăzute în fișa postului și de sarcinile concrete în muncă conform criteriilor de performanță ale postului - Răspunde de corectitudinea înregistrărilor în contabilitatea primară și de predarea/preluarea documentelor contabile. <p><u>Asistent director</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmește oferte de servicii SSM, SU, RSVTI, RU pentru Beneficiarii societății Întocmește contracte de servicii SSM, SU, RSVTI, RU și acte aditionale la contracte pentru Beneficiarii societății; - Menține legătura cu Beneficiarii societății și răspunde la solicitările acestora; - Menține și actualizează portofoliul de clienți ai angajatorului pentru a ține evidența acestora; - Întocmește PV de predare-primire echipamente de muncă și le predă/ preia angajaților societății; - Efectuează comenzi pentru achiziția de produse de papetărie, birotică, produse, produse consumabile și de protocol. <p><u>Designer grafică</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea de animații și materiale de publicitate în vederea promovării serviciilor de SSM, SU, RU și RSVTI furnizate de către societate și transmiterea acestora pe canalele electronice de comunicare - Efectuarea machetelor pentru materialele de publicitate (agende, calendare, pixuri, pungi de cadouri, mape, etc.) în vederea promovării serviciilor - Elaborează grafica pentru materialele de semnalizare de SSM, SU și RSVTI pentru beneficiarii societății; - Întocmește prezentări și materiale de prezentare pentru instruirea lucrătorilor în domeniul SSM, SU și RSVTI pentru beneficiarii societății.
--	---

3. În anul 2021, personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați	-	-	-	-	-	48	50	54	54	56	57	56
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III	-	-	-	-	-	21	22	24	24	26	26	26
Procent cumulativ număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)	-	-	-	-	-	43,75	44	44,44	44,44	46,42	45,61	46,42

Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)	-	-	-	-	-	6102	7590	8382	8338	8379	8421	8778
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)	-	-	-	-	-	3360	3872	4224	4224	4368	4368	4576
Procent cumulativ timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulativ al tuturor angajaților	-	-	-	-	-	55,06	51	50,39	50,65	52,13	51,87	52,13

4. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, 0 și valoarea totală a acestora, fără TVA 0.

5. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 45 și valoarea totală a acestora, fără TVA 942.909 ron.

6. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 942.909 ron.